

Согласовано
педагогическим советом.
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.



Н.И.Костина

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МКОУ
СОШ №14**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества; - приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации; - дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников; - приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; - разработка и утверждение программы наставничества; - создание и наполнение раздела «Наставничество» на сайте общеобразовательной организации	сентябрь 2022г.	Директор школы Зам. директора по УВР, Администраторы сайта

2	Формирование баз наставников и наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> - проведение анкетирования на выявление потребностей, желаний и запросов; - формирование групп наставляемых инструкторов (по результатам анкетирования); - формирование потенциальных наставнических пар; - проведение индивидуального собеседования с каждым наставником и наставляемым; - окончательное формирование наставнических пар (по результатам собеседования). 	ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Администрация Педагог-психолог
3	Отбор и обучение	<ul style="list-style-type: none"> - анализ банка наставников и выбор подходящих для программы наставничества педагога/группы педагогов. - обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. 	ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор
4	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<ul style="list-style-type: none"> - формирование наставнических пар/групп; - организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых; - организационное сопровождение реализации программы наставничества педагогических работников в общеобразовательной организации (рабочие встречи, семинары, совещания по вопросам реализации программы наставничества); - проведение методических мероприятий по обмену опытом в рамках наставнической деятельности; 	Сентябрь-май 2022 г.	Педагоги - наставники
5	Завершение программы наставничества	<ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение анкетирования среди наставнических пар, направленное на 	ежегодно апрель-май	Администрация Педагог-психолог Наставники

		<p>определение эффективности реализуемой программы наставничества, анализ результатов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор первичной информации, обобщение результатов анкетирования, составление аналитического отчета реализации и эффективности программы наставничества(на уровне школы); - мониторинг показателей эффективности внедрения программы наставничества в школе; - проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. 		
6	Информационная поддержка системы наставничества	<ul style="list-style-type: none"> -внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых; - освещение мероприятий Дорожной карты на сайте образовательной организации и социальных сетях. 	в течение учебного года	Администраторы сайта