

Принято:
Управляющим Советом
Учреждения
протокол № 1 от 31.08.2022 г.

Утверждено:
Приказом МКОУ СОШ № 14
с. Просянка от 31.08.22 г. № 34
Директор МКОУ СОШ № 14
Н.И.Костина



ПОЛОЖЕНИЕ о привлечении и использовании внебюджетных средств МКОУ СОШ № 14

I. Общие положения

1.1. Положение о привлечении и использовании внебюджетных средств (далее по тексту - Положение) в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №14 (далее - МКОУ СОШ №14) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Бюджетным и Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 года №273-ФЗ, Налоговым Кодексом РФ (НК РФ), Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в МКОУ СОШ №14 и оказания практической помощи при осуществлении привлечения внебюджетных средств;

- создания дополнительных условий для развития МКОУ СОШ №14, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации питания, досуга и отдыха детей.

1.3. МКОУ СОШ №14 вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства (ст.161, п.6 БК РФ) на функционирование и развитие учреждения, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, другие нужды.

1.4. Основным источником финансирования на содержание МКОУ СОШ №14 является бюджет Петровского городского округа Ставропольского края.

1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены школой только с соблюдением всех условий, установленных

действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением и Уставом МКОУ СОШ №14.

1.6. Дополнительными источниками финансирования МКОУ СОШ №14 могут быть средства, полученные в результате целевых взносов и добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан.

1.7. Привлечение МКОУ СОШ №14 внебюджетных средств является правом, но не обязанностью и не влечёт за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансирования за счёт средств учредителя.

1.8. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность.

1.9. Основным принципом привлечения дополнительных средств МКОУ СОШ №14 является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2. Основные понятия

2.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

2.2. Органы самоуправления в школе - Управляющий Совет МКОУ СОШ №14, Педагогический совет, родительский комитет, (далее по тексту - Органы Самоуправления). Порядок выборов Органов Самоуправления МКОУ СОШ №14 и их компетенция определяются Уставом, положением о соответствующем Органе Самоуправления, разрабатываемым МКОУ СОШ №14 самостоятельно.

2.3. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие школы.

2.4. Добровольное пожертвование - дарение вещи или права в общепользных целях. В контексте данного Положения общепользная цель - развитие школы.

2.5. Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Условия привлечения целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого школе имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МКОУ СОШ №14 и действующему законодательству Российской Федерации.

Если цели не обозначены, то школа вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы:

- книг и учебно-методических пособий
- технических средств обучения
- мебели, инструментов и оборудования
- канцтоваров и хозяйственных материалов
- наглядные пособия
- средств дезинфекции
- подписных изданий
- создание интерьеров, эстетического оформления школы
- благоустройство территории
- содержание и обслуживание множительной техники
- обеспечение внеклассных мероприятий учащимися
- повышение квалификации педагогов
- текущий ремонт.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается общешкольным родительским собранием, Управляющим Советом, родительским комитетом МКОУ СОШ №14 с указанием цели их привлечения. Директор МКОУ СОШ №14 представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. Решение о внесении целевых взносов в МКОУ СОШ №14 со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению МКОУ СОШ №14 к указанным лицам.

3.4. В случае принятия решения о внесении целевых взносов родителями (законными представителями), иными физическими и юридическими лицами в установленном порядке заключается договор пожертвования, в котором отражаются:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств;
- сроки и форма отчета Учреждения о расходовании полученных целевых средств.

Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся, вносятся на внебюджетный счет МКОУ СОШ №14.

3.5. Целевые взносы юридических лиц направляются ими на внебюджетный счет МКОУ СОШ №14.

3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор МКОУ СОШ №14 по объявленному целевому назначению по

согласованию с Управляющим Советом.

3.7. Директор МКОУ СОШ №14 организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

4. Условия привлечения добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования МКОУ СОШ №14 могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством, в том числе заключается договор пожертвования, в котором отражаются:

сумма взноса;

конкретная цель использования средств;

реквизиты благотворителя;

дата внесения средств;

сроки и форма отчета МКОУ СОШ №14 о расходовании полученных целевых средств.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет МКОУ СОШ №14.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет МКОУ СОШ №14.

4.5. Сумма пожертвований определяется каждым жертвователем добровольно и не может быть одинаковой для всех или кем-либо установленной.

4.6. Добровольные пожертвования могут быть внесены в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д. по согласованию с администрацией МКОУ СОШ №14.

4.7. Добровольные пожертвования могут быть заменены оказанием законными представителями обучающихся различных услуг МКОУ СОШ №14 (ремонтно-строительных, оформительских и других) по согласованию с администрацией школы и заключением договора с предоставлением сметы на оказываемые услуги.

4.8. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс МКОУ СОШ №14 в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор МКОУ СОШ №14. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с Управляющим советом.

4.11. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом

Министерства финансов Российской Федерации.

4.12. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Этапы приема пожертвований от благотворителей

Прием пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

5.1. Заключение договора пожертвования.

5.2. Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей.

5.3. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на внебюджетный счет МКОУ СОШ №14с указанием на их целевое использование.

5.4. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

5.5. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

6. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств МКОУ СОШ №14 осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Учёт средств, полученных за счёт внебюджетных источников, ведётся согласно Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

6.3. Директор МКОУ СОШ №14 обязан:

отчитываться перед Учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации;

обеспечить размещение полной и объективной информации о порядке принятия целевых взносов пожертвований, порядке обжалования неправомερных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в Учреждение в доступном для родителей (законных представителей) месте, а так же на сайте Учреждения.

6.4. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МКОУ СОШ №14 или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных

представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

7. Заключительные положения

7.1. Директор МКОУ СОШ №14 несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

7.2. Директор МКОУ СОШ №14 вправе отказаться от целевых взносов и добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи).