

Принято
на педагогическом совете
Протокол от 31.08.2021 № 1



Утверждено
приказом МКОУ СОШ №14 от 01.09.2021г. №32
Н.И.Костина

Порядок

и основания перевода в следующий класс, отчисления обучающихся

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода в следующий класс, отчисления обучающихся (далее- Порядок) определяет порядок и основания перевода, отчисления учащихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №14 (далее- МКОУ СОШ №14).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения и соблюдения действующего Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности основного общего и среднего общего образования, Устава Школы.

II. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. В соответствии со статьей 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. МКОУ СОШ №14, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.3. План ликвидации академической задолженности обучающегося администрацией Учреждения доводится до сведения родителей, которые несут ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающегося.

2.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МКОУ СОШ №14, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МКОУ СОШ №14 создается комиссия.

2.3. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

2.7. Перевод в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

2.8. Перевод учащихся оформляется приказом директора школы.

2.9. Учащиеся 1 класса, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ решением педагогического совета направляются на заседание ПМПК для определения дальнейшей программы обучения.

II. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ

3.1. Отчисление учащихся из МКОУ СОШ №14 оформляется приказом директора на следующих основаниях:

- в связи получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе МКОУ СОШ №14, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей

(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МКОУ СОШ №14, в том числе в случае ликвидации школы.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МКОУ СОШ №14.

3.3. За неисполнение или нарушения Устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания — замечание, выговор, отчисление из школы.

3.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время болезни, каникул.

3.6. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации.

3.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.8. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания отдел образования администрации Петровского городского округа. Отдел образования администрации Петровского городского округа и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

3.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из школы. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении

обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.10. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с частью 12. ст.60 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». (Приложение 1)

3.11. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

Справка

об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные
общеобразовательные программы основного общего и
среднего общего образования

Данная справка выдана _____
(фамилия,

имя, отчество — при наличии

дата рождения « » _____ 20 ____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)
в _____

(полное наименование образовательного учреждения

и его местонахождения)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам
следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

Директор МКОУ СОШ №14

(подпись)

Н.И.Костина

(ФИО)

Дата выдачи « » _____ 20 ____ г.

регистрационный № _____